

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
prowadzonym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) o wartości szacunkowej mniejszej niż
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy, przedmiotem
którego jest opracowanie raportu końcowego
projektu „Perspektywa Technologiczna Kraków Małopolska 2020”

Rozdział 1. Zamawiający

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Al. Jana Pawła II 41L

31-864 Kraków

Tel. +48 12 640 19 56

Fax. +48 12 640 19 45

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą PZP”.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: **72222000-7** - Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej
oraz usługi w zakresie planowania,

Kod CPV: **79800000-2** – Usługi drukowania i powiązane

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie raportu końcowego w ramach projektu „Perspektywa Technologiczna Kraków-Małopolska 2020” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet „Badania i rozwój nowoczesnych technologii” Działanie 1.1 „Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 1.1.1 „Projekty badawcze z wykorzystaniem metody foresight”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze

środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa. Raport końcowy stanowi podsumowanie wyników projektu „Perspektywa Technologiczna Kraków – Małopolska 2020”.

A. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Celem publikacji jest prezentacja wyników badań przeprowadzonych w ramach projektu oraz stworzenie pozytywnego wizerunku regionu Małopolski. Raport końcowy powinien zawierać rekomendacje dalszych działań będące pochodną opinii ekspertów wynikającej z dotychczasowych prac projektowych oraz analizy regionalnych i krajowych dokumentów strategicznych. Zakłada się, że raport będzie szeroko dystrybuowany i będzie stanowił bazę informacji dla wszystkich interesariuszy.
2. W materiale powinny zostać przedstawione trendy technologiczne, wyzwania w zakresie rozwoju technologii oraz sformułowane zalecenia w zakresie polityki innowacyjnej, prac badawczych oraz finansowania kluczowych obszarów technologicznych.
3. Raport ma pomóc wyższym uczelniom w regionie kształtować kierunki badań naukowych oraz tak dostosować kierunki studiów wyższych, aby uczynić je bardziej perspektywicznymi i umożliwić im pozostawanie w głównym nurcie światowego rozwoju.
4. W raporcie powinna zostać przedstawiona strategia rozwoju 10 technologii kluczowych dla rozwoju gospodarczego województwa małopolskiego. Strategie rozwoju powinny zawierać mapy drogowe rozwoju technologii oraz ramowe plany operacyjne.
5. Raport powinien prezentować wyzwania rozwojowe, priorytety badawcze oraz wskazać **3 możliwe scenariusze rozwoju** regionu, w zależności od wybranych kluczowych dziedzin wiedzy. Treść raportu końcowego zostanie zaakceptowana przez Grupę Roboczą.
6. Zaleca się, aby raport składał się z **2 części**:
 - a) I - dotyczącej opisu obszarów i definicji rozwoju technologicznego regionu
 - b) II - poświęconej analizie szczegółowej 10 wybranych technologii oraz kluczowych rekomendacji,
7. W ramach I części raportu OPIS OBSZARÓW I DEFINICJI zaleca się przedstawienie następujących zagadnień:
 - a) wstęp
 - b) lokalizacja
 - c) strategia/wizja
 - d) struktura raportu
 - e) droga selekcji technologii
 - f) kontekst regionalny, krajowy i światowy

8. W ramach II część raportu ANALIZA SZCZEGÓŁOWA WYBRANYCH TECHNOLOGII zaleca się prezentację następujących zagadnień:
 - a) krótki opis technologii,
 - b) obecny stan badań i rynku w regionie,
 - c) analiza nisz (SWOT, LABORATORIA FORESIGHT, MAPY DROGOWE, PLANY DZIAŁANIA),
 - d) perspektywy i bariery,
 - e) 3 scenariusze rozwoju technologicznego Małopolski,
 - f) rekomendacje sprzyjające rozwojowi regionu
9. Rekomendacje powinny obejmować zalecenia dla 3 sektorów (administracji, biznesu i nauki) i dotyczyć badań naukowych i rozwoju technologii, które w perspektywie wieloletniej wpłyną na przyspieszenie tempa rozwoju społeczno-gospodarczego regionu oraz działań systemowych istotnych dla trwałego rozwoju Małopolski, w tym:
 - a) rekomendacje dotyczące technologii, które ze względu na już istniejący potencjał naukowo-badawczy i kapitał intelektualny stwarzają szansę wdrożeń prowadzących do powstania konkurencyjnych i niszowych gałęzi gospodarki;
 - b) rekomendacje dotyczące technologii o dużym potencjale rozwoju, które należy wspierać ze względu na duży krajowy potencjał naukowo - badawczy oraz znaczenie strategiczne;
 - c) rekomendacje tematów badań dla nauk społeczno - ekonomicznych, które pomagają zrozumieć społeczny, kulturowy i polityczny kontekst modernizacji wpływając na powodzenie lub fiasko tworzenia koncepcji politycznych i wynikających z nich działań;
 - d) rekomendacje dotyczące rozwiązań systemowo - organizacyjnych
 - e) rekomendacje dla administracji regionalnej i centralnej
10. Ponadto w ramach II części zaleca się sformułowanie prognozy w kilku wybranych obszarach tematycznych (biotechnologia, technologie informacyjne, energia, inżynieria) lub projektów interdyscyplinarnych (inteligentne środowisko człowieka, interfejs człowiek - komputer).
11. Treść raportu końcowego powinna uzyskać akceptację Grupy Roboczej na ostatnim posiedzeniu gremium.
12. Raport powinien zostać opracowany w 2 formach - pełnej i skróconej w wersji polskiej wraz z executive summary w wersji anglojęzycznej. Wersja drukowana raportu powinna zostać opracowana w formie skróconej, zawierającej praktyczną i syntetyczną prezentację najważniejszych informacji z cz. I i II wraz z czytelnymi i przejrzystymi prezentacjami w formie graficznej. Do drukowanej wersji skróconej powinna zostać załączona pełna wersja raportu na płycie CD. Przewidywany nakład łączny to 3.000 egzemplarzy. Za dystrybucję raportu będzie odpowiadać Wykonawca zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego.

13. W wersji pełnej raport powinien być szczegółowym sprawozdaniem z prac z odniesieniem się do przyjętych na początku projektu celów i wskaźników ich realizacji oraz uzyskanych rezultatów. Powinien również zawierać opis sposobu dochodzenia do prezentowanych wyników.
14. Wersja skrócona powinna być dokumentem przeznaczonym do powszechnej publikacji i zawierającym wszystkie rezultaty całego projektu oraz wynikające z nich rekomendacje, użyteczne z punktu widzenia interesariuszy, czyli:
 - a) biznesu,
 - b) nauki,
 - c) władz Małopolski

B. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przygotowuje publikację w formie raportu dotyczącą kluczowych technologii dla Małopolski do 2020 roku oraz stworzenie pozytywnego wizerunku regionu. Raport końcowy powinien zawierać rekomendacje dalszych działań będące pochodną opinii ekspertów wynikającej z dotychczasowych prac projektowych oraz analizy regionalnych dokumentów strategicznych. Wszystkie materiały dostępne są na stronie internetowej projektu <http://foresight.kpt.krakow.pl>
2. W ramach raportu zostaną przedstawione trendy technologiczne, wyzwania w zakresie rozwoju technologii oraz sformułowane zalecenia w zakresie polityki innowacyjnej, prac badawczych oraz finansowania obszarów kluczowych.
3. Publikacja powinna w sposób usystematyzowany prezentować wnioski z dotychczasowych prac projektowych. Raport powinien zawierać 3 scenariusze rozwoju technologicznego oraz rekomendacje dla 3 sektorów. Opracowanie powinno mieć charakter praktyczny i syntetyczny, odzwierciedlając wyniki raportów cząstkowych, dotychczasowych prac projektowych oraz grupy eksperckiej stworzonej przez wykonawcę na potrzeby realizacji zamówienia. Wszystkie wyniki powinny być zilustrowane w formie graficznej.
4. W trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
5. W trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, dostępnymi na stronie www.poig.gov.pl w zakładce „Zasady promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich” oraz zgodnie z zasadami wizualizacji Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji Zamówienia, dodatkowych informacji i wyjaśnień związanych z przebiegiem realizacji Zamówienia.
7. Do realizacji zamówienia, zostanie wskazana przez Wykonawcę grupa przynajmniej 4 ekspertów, z których każdy będzie posiadał wiedzę teoretyczną oraz przynajmniej pięcioletnie praktyczne doświadczenie płynące z pracy na rzecz instytucji otoczenia innowacyjnego biznesu oraz roczne

doświadczenie w realizacji projektów stanowiących przykłady pomyślnej realizacji inicjatyw związanych z transferem technologii, inkubacji firm wysoko technologicznych, realizowanych na terenie Polski lub innych krajów Unii Europejskiej. Eksperti biorący udział w pracach grupy muszą posiadać stopień naukowy doktora.

8. Ponadto w zespole opracowującym raport wykonawca wskaże osobę posiadającą udokumentowane przynajmniej 5 - letnie doświadczenie redaktorskie (równoważne z pracą na stanowisku - dziennikarz, publicysta specjalizujący się w publikacjach naukowych i biznesowych).
9. Szczegółowy zakres publikacji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
10. Szczegóły dotyczące publikacji, druku oraz rozpowszechnienia publikacji opisane są w części „Wymagania dotyczące publikacji” niniejszego dokumentu.
11. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do publikacji, na zasadach określonych w umowie.
12. Wykonawca zapewni recenzję publikacji przez co najmniej 3 autorów. Autorami recenzji będą osoby posiadające wiedzę teoretyczną oraz przynajmniej pięcioletnie praktyczne doświadczenie płynące z pracy na rzecz rozwoju nowoczesnych technologii oraz instytucji otoczenia innowacyjnego biznesu. Życiorysy zawodowe autorów recenzji muszą być złożone do akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca będzie zobowiązany ustosunkować się do uwag Zamawiającego. Dopuszczenie recenzentów do prac nastąpi po pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
13. Materiały będą miały charakter ogólnodostępny – zostaną opracowane w formie drukowanej oraz w formie elektronicznej z możliwością umieszczenia na stronie „www” Zamawiającego oraz stronie projektu <http://foresight.kpt.krakow.pl> . Materiały na nośnikach elektronicznych oraz drukowane zostaną rozesłane do zainteresowanych instytucji.
14. Wykonawca zobowiązany będzie zaprezentować raport na posiedzeniu Grupy Roboczej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

C. WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE PUBLIKACJI

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zobowiązania oraz wszelkie kwestie formalno - prawne związane z realizacją publikacji w ramach Zamówienia.
2. Publikacja spełniać będzie następujące minimalne parametry techniczne:
 - a) nakład: 3000 egzemplarzy,
 - b) objętość minimum 150 stron,
 - c) format: 270x210 mm,
 - d) środek:
GPrint 135 g/ m2 lub Munken Lynx 135 g/ m2 ; (5+5)

Wkładki: folia prezentacyjna (270x135 mm), zadruk jednostronny (1+0), ilość wkładek uzależniona od ilości rozdziałów

e) okładka: GPrint 300 g/ m2 lub Munken Lynx 300 g/ m2;; okładka szyta nićmi i klejona; (2+1), tłoczenie.

3. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu projekt tekstu publikacji (pliki formatu .doc lub kompatybilnego, tzn. możliwego do otwarcia i poprawnego wyświetlenia w programie Microsoft Word w wersji 97-2003). Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w treści publikacji. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia projektu tekstu publikacji w formie elektronicznej. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, publikacja uznana będzie za niewykonaną. Przekazanie publikacji do składu nastąpi po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić do akceptacji Zamawiającemu **projekt okładki, strony tytułowej i stron redakcyjnych publikacji** (pliki formatu .doc lub pdf.).
5. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu recenzję publikacji, o której mowa w pkt. 6 Wymagań ogólnych dotyczących przedmiotu zamówienia zawierającą:
 - a) ogólną ocenę treści i jej zgodność m.in. z wymaganym zakresem merytorycznym Zamawiającego, zidentyfikowanymi potrzebami grupy docelowej, jak również ocenę formy i języka materiału
 - b) wskazanie treści fałszywych, niedostatecznie omówionych, wątpliwych oraz innych wpływających negatywnie na wartość poznawczą publikacji, o ile zawiera takie treści, a także wskazanie treści, które w niej się nie znalazły, mimo że ze względu na poruszaną tematykę, powinny się w niej znaleźć,
 - c) sformułowanie wytycznych dla autora/ -ów, mających na celu usunięcie wad,
 - d) w miarę potrzeby – sformułowanie innych wytycznych, których wykonanie podniesie walory merytoryczne, formalne i językowe publikacji.
6. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu **projekty publikacji po składzie**. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić. W przypadku zgłoszenia uwag lub zmian przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia projektu publikacji po składzie. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, publikacja uznana będzie za niewykonaną. Przekazanie publikacji do druku nastąpi po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.
7. Wydawcą publikacji będzie Wykonawca, który powinien zapewnić odpowiedni **numer ISBN** dla publikacji. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przesłanie egzemplarzy obowiązkowych.
8. Wykonawca odpowiada za pełny **proces korekty publikacji**, w tym za:

- a) uspojnienie (ujednoczenie) terminologii i stylu w obrębie publikacji,
 - b) redakcję stylistyczną (naniesienie poprawek stylistycznych),
 - c) korektę językową (sprawdzenie pisowni i poprawność gramatycznej),
 - d) korektę tekstu publikacji na wydrukach sporządzonych po składzie,
9. Wykonawca odpowiada także za:
- a) **skład** (weryfikacja układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej publikacji oraz poprawienia usterek powstałych na etapie składu) publikacji,
 - b) **druk publikacji**
10. Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) przesłania 50% nakładu publikacji do wskazanych odbiorców;
 - b) przesłania części nakładu publikacji do bibliotek zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa (Ustawa z dnia 7 listopada 1996r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych, Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania),
 - c) dostarczenia pozostałej części nakładu publikacji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz dokonania wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. w granicach administracyjnych m. Krakowa, a Zamawiający wskaże je najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem dostawy. Nakład dostarczany do miejsca wskazanego przez Zamawiającego pakowany będzie w paczki.
11. Warunkami **dystrybucji publikacji** będzie:
- a) lista odbiorców publikacji opracowana przez Zamawiającego,
 - b) zaakceptowanie przez Zamawiającego treści pisma przewodniego opracowanego przez Wykonawcę, przesyłanego wraz z publikacjami.
12. Dystrybucja publikacji wraz z pismem przewodnim, dokonywana będzie przesyłkami rejestrowanymi, poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Rejestr publikacji wraz z potwierdzeniem odbioru zostanie dostarczony Zamawiającemu w przeciągu miesiąca od daty druku publikacji.
13. Do zadań Wykonawcy należeć będzie także:
- a) przygotowanie **streszczenia** publikacji w języku polskim i angielskim,
 - b) przygotowanie **prezentacji** na temat publikacji w programie power point
14. Najpóźniej 10 dni po zatwierdzeniu ostatecznej wersji publikacji, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu projekt **streszczenia publikacji** (pliki formatu .doc lub kompatybilnego, tzn. możliwego do otwarcia i poprawnego wyświetlenia w programie Microsoft Word w wersji 97-2003). Streszczenie w języku polskim i angielskim powinno zawierać

podstawowe tezy publikacji w formie maksymalnie skondensowanej z jak największą liczbą słów kluczowych. Streszczenie powinno liczyć około 1000 znaków (każda wersja językowa). Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w treści streszczenia. W przypadku zgłoszenia uwag lub zmian przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia projektu tekstu streszczenia w formie elektronicznej. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, streszczenie publikacji uznane będzie za niewykonane.

15. Najpóźniej 10 dni po zatwierdzeniu ostatecznej wersji publikacji Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu projekt prezentacji (pliki formatu .ppt lub kompatybilnego, tzn. możliwego do otwarcia i poprawnego wyświetlenia w programie Microsoft Power Point w wersji 97-2003). Prezentacja publikacji w programie power point powinna zawierać podstawowe tezy publikacji na maksymalnie 15 slajdach.

II. Harmonogram realizacji zamówienia:

1. Opracowanie raportu - do dnia 10 listopada 2010r.
2. Recenzja raportu – do dnia 24 listopada 2010r.
3. Uzgodnienie ostatecznej wersji raportu (uzyskanie akceptacji merytorycznej Zamawiającego) – do dnia 6 grudnia 2010r.
4. Opracowanie streszczenia oraz skróconej wersji raportu – do dnia 16 grudnia 2010r.
5. Przygotowanie prezentacji badania raportu w PowerPoincie – do dnia 16 grudnia 2010r.
6. Przeprowadzenie prezentacji wyników w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na spotkaniu Grupy Roboczej – do wskazanego przez Zamawiającego dnia grudnia 2010r.
7. Przygotowanie do druku oraz druk raportu – do wskazanego przez Zamawiającego dnia grudnia 2010r.
8. Dystrybucja raportu – do dnia 31 grudnia 2010r.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2010r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 SIWZ niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.
 3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt. 1, to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.
2. W celu **wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) wykazu wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, których przedmiot odpowiadał rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia. **Za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia uważa się usługi polegające na opracowaniu publikacji o charakterze analityczno - badawczym o tematyce technologicznej typu raport lub analiza o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda.**
 - b) dokumentów potwierdzających, że usługi, o których mowa w pkt. a) zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.

- co najmniej czterech ekspertów, z których każdy będzie posiadał wiedzę teoretyczną oraz przynajmniej pięcioletnie praktyczne doświadczenie płynące z pracy na rzecz instytucji otoczenia innowacyjnego biznesu oraz roczne doświadczenie w realizacji projektów stanowiących przykłady pomyślnej realizacji inicjatyw związanych z transferem technologii, inkubacji firm wysoko technologicznych, realizowanych na terenie Polski lub innych krajów Unii Europejskiej; Eksperti biorący udział w pracach grupy muszą posiadać stopień naukowy doktora,
- osobę posiadającą udokumentowane przynajmniej 5 letnie doświadczenie redaktorskie (równoważne z praca na stanowisku - dziennikarz, publicysta specjalizujący się w publikacjach naukowych i biznesowych),

d) informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału:

- lit. b, c, d, f – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) lit. e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
- 5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. a, c, d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 lit. b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7 stosuje się odpowiednio.
- 7. Kserokopia dowodu wniesienia wadium.
- 8. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Al. Jana Pawła II 41L

31-864 Kraków

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- faks nr: (012) **+48 12 640 19 45**

- adres poczty elektronicznej: askolmowska@sse.krakow.pl

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Monika Machowska , nr tel.012 640 19 40
 - Agata Skolmowska, nr tel. 012 640 19 40
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie, wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3.400,00 zł. (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, a do oferty dołączyć kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu - należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 75-1930-1220-2012-1212-4789-0002 z dopiskiem „*Wadium w przetargu nieograniczonym na opracowanie raportu końcowego projektu „Perspektywa Technologiczna Kraków Małopolska 2020”*”
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)
4. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach

określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wpłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

6. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie zabezpieczy ofert akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. W ofercie należy podać formę i datę, w jakiej zostało wniesione wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).
8. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu do składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) założenia metodologiczne raportu końcowego,
- 3) konspekt pracy - w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia parametrów ocenianych w deklarowanym zakresie, Wykonawca załączy konspekt pracy, w którym będą wyróżnione w sposób łatwy do identyfikacji elementy potwierdzające spełnienie parametrów ocenianych. Zredagowanie konspektu w taki sposób, iż Zamawiający nie będzie mógł w sposób nie budzący wątpliwości ustalić, co zaoferował Wykonawca spowoduje, iż Zamawiający nie przyzna punktów za parametry oceniane w ww. zakresie ;
- 4) wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne załączniki, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 niniejszej SIWZ,
- 5) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
 5. Zaleca się, aby każda strona ofert była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy oraz zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji.
 8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie /nieprzejrzystym opakowaniu/. Kopertę /opakowanie/ należy zaadresować jak poniżej:

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Al. Jana Pawła II 41L

31-864 Kraków

**„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
przedmiotem którego jest opracowanie raportu końcowego
„PERSPEKTYWA TECHNOLOGICZNA KRAKÓW -MAŁOPOLSKA 2020”**

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią wykonawcy.

9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Zamawiający żąda, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazał tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną informację Wykonawca ma obowiązek zamieścić w formularzu cenowym.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie /nieprzejrzystym opakowaniu/ w siedzibie Zamawiającego:

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Al. Jana Pawła II 41L

31-864 Kraków

nie później niż do dnia **7 września 2010r. do godz. 9.00.** Dla ofert przesłanych (za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, Poczty Kurierskiej) do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Al. Jana Pawła II 41L

31-864 Kraków

w dniu **7 września 2010r. do godz. 9.30.**

3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zadania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawcy winien określić całkowity koszt wykonania zamówienia w PLN z podatkiem od towarów i usług VAT zgodnie z treścią formularza ofertowego, podając go w zapisie liczbowym i słownym. Stawka VAT 22 %.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie prace związane z realizacją zamówienia.
3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełni wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- a) Cena – 55 %
 - b) Część merytoryczna : 45 %, w tym:
 - ba) założenia metodologiczne – 20 %
 - bb) konspekt pracy - 25 %
3. W kryterium „ założenia metodologiczne raportu końcowego” Zamawiający będzie oceniał:
- a) proponowany stopień wykorzystania dotychczasowych raportów i wyników projektu,
 - b) proponowany stopień wykorzystania dokumentów strategicznych regionalnych i krajowych
 - c) proponowany podsumowanie realizacji pracy badawczej w raporcie (wnioski, rekomendacje/zalecenia)
 - d) proponowany sposób prezentacji wyników (opisowy, tabelaryczny, graficzny)
4. W kryterium „ konspekt pracy” Zamawiający będzie oceniał propozycję uwzględnienia:
- analizy nisz ,
 - analizy perspektyw i barier rozwoju technologii,
 - 3 możliwych scenariuszy rozwoju technologicznego Małopolski,
 - rekomendacji sprzyjających rozwojowi dla 3 sektorów (administracji, biznesu i nauki),
 - prognozy dla obszarów tematycznych (biotechnologia, technologie informacyjne, energia, inżynieria),
 - prezentacji możliwości realizacji 2-3 projektów interdyscyplinarnych (np. inteligentne środowisko człowieka, interfejs człowiek-komputer).
5. Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona wg następującego wzoru:

$$S = \{(C_{\min} : C_b) \times 55\} + \{(O_b : 10) \times 20 + (O_c : 10) \times 25\}$$

gdzie:

S - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę;

C_b – stanowi cenę z badanej oferty;

O_b – stanowi liczbę punktów przyznanych w kryterium założenia metodologiczne;

O_c - stanowi liczbę punktów przyznanych w kryterium konspektu pracy.

Punkty **O_b** oraz **O_c** przyznawane będą w przedziale od 1 do 10 w liczbach całkowitych.

Kończącą ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów przyznanych przez każdego z członków komisji.

6. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta albo w przypadku, gdy złożono więcej niż jedną ofertę oraz nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy;
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Warunki umowy zawiera **Projekt umowy** (załącznik nr 4) do niniejszej

SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) nastąpi zmiana terminu wykonania umowy spowodowana siłą wyższą oraz okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, których nie był w stanie przewidzieć.

Rozdział 16. Ogłoszenie wyników postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w kryteriach oceny ofert,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - rozdział VI – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie art. 22 ust 1 ustawy PZP

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejscowość, data

**Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.
Al. Jana Pawła II 41L
31-864 Kraków**

FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres wykonawcy :

.....
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przedmiotem którego jest opracowanie raportu końcowego w ramach projektu „PERSPEKTYWA TECHNOLOGICZNA KRAKÓW-MAŁOPOLSKA 2020”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę: zł brutto, /słownie:/
w tym % VAT.

Oświadczamy, że:

1. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dniar,
2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
4. akceptujemy postanowienia wzoru umowy, uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
5. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....

W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach.

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

·
·
·
·

*Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.
Al. Jana Pawła II 41L
31-864 Kraków

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **przedmiotem którego jest opracowanie raportu końcowego w ramach projektu „PERSPEKTYWA TECHNOLOGICZNA KRAKÓW - MAŁOPOLSKA 2020”**

oświadczamy, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

**Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.
Al. Jana Pawła II 41L
31-864 Kraków**

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Nazwa i adres wykonawcy :

.....
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **przedmiotem którego jest opracowanie raportu końcowego w ramach projektu „PERSPEKTYWA TECHNOLOGICZNA KRAKÓW-MAŁOPOLSKA 2020”** oświadczamy, że brak jest podstaw, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a skutkujących wykluczeniem nas z przedmiotowego postępowania.

Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

**Krakowskim Parkiem Technologicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy Al. Jana Pawła II 41L
reprezentowaną przez:
zwaną dalej Zamawiającym**

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

*Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. realizuje projekt „Perspektywa Technologiczna Kraków – Małopolska 2020” finansowany ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Poddziałanie 1.1.1 - projekty badawcze z wykorzystaniem metody foresight”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa. W ramach prac w projekcie przewiduje się opracowanie **raportu końcowego projektu „PERSPEKTYWA TECHNOLOGICZNA KRAKÓW-MAŁOPOLSKA 2020”.***

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie raportu końcowego w ramach projektu „Perspektywa technologiczna Kraków-Małopolska 2020” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet „Badania i rozwój nowoczesnych technologii” Działanie 1.1 „Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 1.1.1 „Projekty badawcze z wykorzystaniem metody foresight”, współfinansowanego przez Unie Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa. Raport końcowy stanowi podsumowanie wyników projektu „Perspektywa Technologiczna Kraków – Małopolska 2020”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy według poniższego harmonogramu:

Harmonogram realizacji zamówienia:

9. Opracowanie raportu - do dnia 10 listopada 2010r.
10. Recenzja raportu – do dnia 24 listopada 2010r.
11. Uzgodnienie ostatecznej wersji raportu (uzyskanie akceptacji merytorycznej Zamawiającego) – do dnia 6 grudnia 2010r.
12. Opracowanie streszczenia oraz skróconej wersji raportu – do dnia 16 grudnia 2010r.
13. Przygotowanie prezentacji badania raportu w PowerPoincie – do dnia 16 grudnia 2010r.
14. Przeprowadzenie prezentacji wyników w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na spotkaniu Grupy Roboczej – do wskazanego przez Zamawiającego dnia grudnia 2010r.

15. Przygotowanie do druku oraz druk raportu – do wskazanego przez Zamawiającego dnia grudnia 2010r.
16. Dystrybucja raportu – do dnia 31 grudnia 2010r.

PRAWA AUTORSKIE

§ 3

1. Wszystkie dzieła powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy stanowią własność Zamawiającego.
2. Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami w stosunku do wszystkich wykonanych zgodnie z niniejszą umową dzieł na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, drukowanie, zwielokrotnienie, przetwarzanie, wprowadzenie do obrotu, do pamięci komputera, nadanie za pomocą wizji, fonii, satelity, w całości lub części oraz dokonywania skrótów.
3. Wszelkie dzieła które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, a także nośniki magnetyczne wykorzystane do sporządzenia dokumentów i przekazane Zamawiającemu z chwilą ich przekazania stają się własnością Zamawiającego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo zatrzymania jednej kopii z każdego wykonanego dzieła - bez prawa do korzystania lub rozpowszechniania jej w całości lub jakiegokolwiek części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się honorować wynikające z ustawy osobiste prawa autorskie Wykonawcy.

ZASADA BEZSTRONNOŚCI

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezstronności przy wykonaniu dzieła oraz oświadcza o braku jakichkolwiek związków z Zamawiającym, które mogłyby wpływać na treść dzieła.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. łączna cena przedmiotu umowy wynosi:..... (słownie:) i obejmuje wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z innych ustaw.
2. Uprawnienie Wykonawcy do otrzymania wynagrodzenia i wystawienia faktury powstaje w dniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony niniejszej umowy Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zapłata ceny nastąpi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;

- c) w razie uchybienia terminom realizacji umowy w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia według harmonogramu, o którym mowa w § 6, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.

PRAWO ODSTĄPIENIA

§ 7

2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadku rażącego naruszenia postanowień umowy. W szczególności Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i bez zachowania okresu wypowiedzenia nawet przed terminem wykonania umowy:
 - a) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - b) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, mogącego powodować niepełną realizację celów zamówienia, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - c) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - d) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - e) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w terminie 14 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - f) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn,
 - g) gdy Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie istotnych wad przedstawionego do odbioru przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić, po uprzednim niezwłocznym pisemnym poinformowaniu drugiej strony o zajściu okoliczności uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może, na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

ZASADA POUFNOŚCI

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystko, czego dowiedział się w związku realizacją przedmiotowej umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 9

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) nastąpi zmiana terminu wykonania umowy spowodowana siłą wyższą oraz okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, których nie był w stanie przewidzieć, w chwili zawarcia umowy.
- c) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Za bieżące kontakty ze strony Wykonawcy z Zamawiającym odpowiadać będzie, pełniąc funkcję lub inna osoba pisemnie upoważniona,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY
zasady sporządzenia raportu końcowego w ramach projektu
„PERSPEKTYWA TECHNOLOGICZNA KRAKÓW-MAŁOPOLSKA 2020”.

A. INFORMACJE WSTĘPNE

15. Celem publikacji jest prezentacja wyników badań oraz stworzenie pozytywnego wizerunku regionu Małopolski. Raport końcowy powinien zawierać rekomendacje dalszych działań będące pochodną opinii ekspertów wynikającej z dotychczasowych prac projektowych oraz analizy regionalnych i krajowych dokumentów strategicznych. Zakłada się, że raport będzie szeroko dystrybuowany i będzie stanowił bazę informacji dla wszystkich interesariuszy.
16. W materiale powinny zostać przedstawione trendy technologiczne, wyzwania w zakresie rozwoju technologii oraz sformułowane zalecenia w zakresie polityki innowacyjnej, prac badawczych oraz finansowania kluczowych obszarów technologicznych.
17. Raport ma pomóc wyższym uczelniom w regionie kształtować kierunki badań naukowych oraz tak dostosować kierunki studiów wyższych, aby uczynić je bardziej perspektywicznymi i umożliwić im pozostawanie w głównym nurcie światowego rozwoju.
18. W raporcie powinna zostać przedstawiona strategia rozwoju 10 technologii dla kluczowych dla rozwoju gospodarczego województwa małopolskiego. Strategie rozwoju powinny zawierać mapy drogowe rozwoju technologii oraz ramowe plany operacyjne.
19. Raport powinien prezentować wyzwania rozwojowe, priorytety badawcze oraz wskazać **3 możliwe scenariusze rozwoju** regionu, w zależności od wybranych kluczowych dziedzin wiedzy. Treść raportu końcowego zostanie zaakceptowana przez Grupę Roboczą.
20. Zaleca się, aby raport składał się z **2 części**:
 - c) część I dotyczącej opisu obszarów i definicji rozwoju technologicznego regionu
 - d) część II poświęconej analizie szczegółowej 10 wybranych technologii oraz kluczowych rekomendacji,
21. W ramach I części raportu OPIS OBSZARÓW I DEFINICJI zaleca się przedstawienie następujących zagadnień:
 - g) wstęp
 - h) lokalizacja
 - i) strategia/wizja
 - j) struktura raportu
 - k) droga selekcji technologii
 - l) kontekst regionalny, krajowy i światowy
22. W ramach II część raportu ANALIZA SZCZEGÓŁOWA WYBRANYCH TECHNOLOGII zaleca się prezentację następujących zagadnień:
 - a) krótki opis technologii,
 - b) obecny stan badań i rynku w regionie,
 - c) analiza nisz (SWOT, LABORATORIA FORESIGHT, MAPY DROGOWE, PLANY DZIAŁANIA),
 - d) perspektywy i bariery,
 - e) 3 scenariusze rozwoju technologicznego Małopolski,
 - f) rekomendacje sprzyjające rozwojowi regionu
23. Rekomendacje powinny obejmować zalecenia dla 3 sektorów (administracji, biznesu i nauki) i dotyczyć badania naukowych i rozwoju technologii, które w perspektywie wieloletniej wpłyną na przyspieszenie tempa rozwoju społeczno-gospodarczego regionu oraz działań systemowych istotnych dla trwałego rozwoju Małopolski, w tym:
 - f) rekomendacje dotyczące technologii, które ze względu na już istniejący potencjał naukowo-badawczy i kapitał intelektualny stwarzają szansę wdrożeń prowadzących do powstania konkurencyjnych i niszowych gałęzi gospodarki;

- g) rekomendacje dotyczące technologii o dużym potencjale rozwoju, które należy wspierać ze względu na duży krajowy potencjał naukowo-badawczy oraz znaczenie strategiczne;
 - h) rekomendacje tematów badań dla nauk społeczno-ekonomicznych, które pomagają zrozumieć społeczny, kulturowy i polityczny kontekst modernizacji wpływając na powodzenie lub fiasko tworzenia koncepcji politycznych i wynikających z nich działań;
 - i) rekomendacje dotyczące rozwiązań systemowo-organizacyjnych
 - j) rekomendacje dla administracji regionalnej i centralnej
24. Ponadto w ramach II części zaleca się sformułowanie prognozy w kilku wybranych obszarach tematycznych (biotechnologia, technologie informacyjne, energia, inżynieria) lub projektów interdyscyplinarnych (inteligentne środowisko człowieka, interfejs człowiek-komputer).
25. Treść raportu końcowego powinna uzyskać akceptację Grupy Roboczej na ostatnim posiedzeniu gremium.
26. Raport powinien zostać opracowany w 2 formach - pełnej i skróconej w wersji polskiej wraz z executive summary w wersji angielskiej. Wersja drukowana raportu powinna zostać opracowana w formie skróconej, zawierającej praktyczną i syntetyczną prezentację najważniejszych informacji z cz. I i II wraz z czytelnymi i przejrzystymi prezentacjami w formie graficznej. Do drukowanej wersji skróconej powinna zostać załączona pełna wersja raportu na płycie CD. Przewidywany nakład łączny to 3.000 egzemplarzy. Za dystrybucję raportu będzie odpowiadać Wykonawca zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego.
27. W wersji pełnej raport powinien być szczegółowym sprawozdaniem z prac z odniesieniem się do przyjętych na początku projektu celów i wskaźników ich realizacji oraz uzyskanych rezultatów. Powinien również zawierać opis sposobu dochodzenia do prezentowanych wyników.
28. Wersja skrócona powinna być dokumentem przeznaczonym do powszechnej publikacji i zawierającym wszystkie rezultaty całego projektu oraz wynikające z nich rekomendacje, użyteczne z punktu widzenia interesariuszy, czyli:
- a) biznesu,
 - b) nauki,
 - c) władz Małopolski

B. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

15. Wykonawca przygotowuje publikację w formie raportu dotyczącą kluczowych technologii dla Małopolski do 2020 roku oraz stworzenie pozytywnego wizerunku regionu. Raport końcowy powinien zawierać rekomendacje dalszych działań będące pochodną opinii ekspertów wynikającej z dotychczasowych prac projektowych oraz analizy regionalnych dokumentów strategicznych. W ramach raportu zostaną przedstawione trendy technologiczne, wyzwania w zakresie rozwoju technologii oraz sformułowane zalecenia w zakresie polityki innowacyjnej, prac badawczych oraz finansowania obszarów kluczowych.
16. Publikacja powinna w sposób usystematyzowany prezentować wnioski z dotychczasowych prac projektowych. Raport powinien zawierać 3 scenariusze rozwoju technologicznego oraz rekomendacje dla 3 sektorów. Opracowanie powinno mieć charakter praktyczny i syntetyczny, odzwierciedlając wyniki raportów cząstkowych, dotychczasowych prac projektowych oraz grupy eksperckiej stworzonej przez wykonawcę na potrzeby realizacji zamówienia. Wszystkie wyniki powinny być zilustrowane w formie graficznej.
17. W trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
18. W trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, dostępnymi na stronie www.poig.gov.pl w zakładce „Zasady promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich” oraz zgodnie z zasadami wizualizacji Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji Zamówienia, dodatkowych informacji i wyjaśnień związanych z przebiegiem realizacji Zamówienia.

20. Do realizacji zamówienia, zostanie wskazana przez Wykonawcę grupa przynajmniej 4 ekspertów, z których każdy będzie posiadał wiedzę teoretyczną oraz przynajmniej pięcioletnie praktyczne doświadczenie płynące z pracy na rzecz instytucji otoczenia innowacyjnego biznesu oraz roczne doświadczenie w realizacji projektów stanowiących przykłady pomyślnej realizacji inicjatyw związanych z transferem technologii, inkubacji firm wysoko technologicznych, realizowanych na terenie Polski lub innych krajów Unii Europejskiej. Eksperti biorący udział w pracach grupy muszą posiadać stopień naukowy doktora.
21. Ponadto w zespole opracowującym raport wykonawca wskaże osobę posiadającą udokumentowane przynajmniej 5 letnie doświadczenie redaktorskie (równoważne z pracą na stanowisku - dziennikarz, publicysta specjalizujący się w publikacjach naukowych i biznesowych).
22. Szczegółowy zakres publikacji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
23. Szczegóły dotyczące publikacji, druku oraz rozpowszechnienia publikacji opisane są w części „Wymagania dotyczące publikacji” niniejszego dokumentu.
24. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do publikacji, na zasadach określonych w umowie.
25. Wykonawca zapewni recenzję publikacji przez co najmniej 3 autorów. Autorami recenzji będą osoby posiadające wiedzę teoretyczną oraz przynajmniej pięcioletnie praktyczne doświadczenie płynące z pracy na rzecz rozwoju nowoczesnych technologii oraz instytucji otoczenia innowacyjnego biznesu. Życiorysy zawodowe autorów recenzji muszą być złożone do akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca będzie zobowiązany ustosunkować się do uwag Zamawiającego. Dopuszczenie recenzentów do prac nastąpi po pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
26. Materiały będą miały charakter ogólnodostępny – zostaną opracowane w formie drukowanej oraz w formie elektronicznej z możliwością umieszczenia na stronie „www” Zamawiającego oraz stronie projektu <http://foresight.kpt.krakow.pl> . Materiały na nośnikach elektronicznych oraz drukowane zostaną rozesłane do zainteresowanych instytucji.
27. Wykonawca zobowiązany będzie zaprezentować raport na posiedzeniu Grupy Roboczej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

C. WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE PUBLIKACJI

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zobowiązania oraz wszelkie kwestie formalno - prawne związane z realizacją publikacji w ramach Zamówienia.
2. Publikacja spełniać będzie następujące minimalne parametry techniczne:
 - a) nakład: 3000 egzemplarzy,
 - b) objętość minimum 150 stron,
 - c) format: 270x210 mm,
 - d) środek:
 - GPrint 135 g/ m2 lub Munken Lynx 135 g/ m2 ; (5+5)
 - Wkładki: folia prezentacyjna (270x135 mm), zadruk jednostronny (1+0), ilość wkładek uzależniona od ilości rozdziałów
 - e) okładka: GPrint 300 g/ m2 lub Munken Lynx 300 g/ m2;;
 - okładka szyta nićmi i klejona; (2+1), tłoczenie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu projekt tekstu publikacji (pliki formatu .doc lub kompatybilnego, tzn. możliwego do otwarcia i poprawnego wyświetlenia w programie Microsoft Word w wersji 97-2003). Zamawiający ma prawo o zgłaszania uwag, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w treści publikacji. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia projektu tekstu publikacji w formie elektronicznej. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, publikacja uznana będzie za niewykonaną. Przekazanie publikacji do składu nastąpi po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić do akceptacji Zamawiającemu **projekt okładki, strony tytułowej i stron redakcyjnych publikacji** (pliki formatu .doc lub pdf.).
17. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu recenzję publikacji, o której mowa w pkt. 6 Wymagań ogólnych dotyczących przedmiotu zamówienia zawierającą:
 - e) ogólną ocenę treści i jej zgodność m.in. z wymaganym zakresem merytorycznym Zamawiającego, zidentyfikowanymi potrzebami grupy docelowej, jak również ocenę formy i języka materiału
 - f) wskazanie treści fałszywych, niedostatecznie omówionych, wątpliwych oraz innych wpływających negatywnie na wartość poznawczą publikacji, o ile zawiera takie treści, a także wskazanie treści, które w niej się nie znalazły, mimo że ze względu na poruszaną tematykę, powinny się w niej znaleźć,
 - g) sformułowanie wytycznych dla dla autora/ -ów, mających na celu usunięcie wad,
 - h) w miarę potrzeby – sformułowanie innych wytycznych, których wykonanie podniesie walory merytoryczne, formalne i językowe publikacji.
18. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu **projekty publikacji po składzie**. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić. W przypadku zgłoszenia uwag lub zmian przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia projektu publikacji po składzie. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, publikacja uznana będzie za niewykonaną. Przekazanie publikacji do druku nastąpi po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.
19. Wydawcą publikacji będzie Wykonawca, który powinien zapewnić odpowiedni **numer ISBN** dla publikacji. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przesłanie egzemplarzy obowiązkowych.
20. Wykonawca odpowiada za pełny **proces korekty publikacji**, w tym za:
 - e) uspojnienie (ujednoczenie) terminologii i stylu w obrębie publikacji,
 - f) redakcję stylistyczną (naniesienie poprawek stylistycznych),
 - g) korektę językową (sprawdzenie pisowni i poprawność gramatycznej),
 - h) korektę tekstu publikacji na wydrukach sporządzonych po składzie,
21. Wykonawca odpowiada także za:
 - c) **skład** (weryfikacja układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej publikacji oraz poprawienia usterek powstałych na etapie składu) publikacji,
 - d) **druk publikacji**
22. Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - d) przesłania 50% nakładu publikacji do wskazanych odbiorców;
 - e) przesłania części nakładu publikacji do bibliotek zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa (Ustawa z dnia 7 listopada 1996r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych, Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania),
 - f) dostarczenia pozostałej części nakładu publikacji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz dokonania wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. w granicach administracyjnych m. Krakowa, a Zamawiający wskaże je najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem dostawy. Nakład dostarczany do miejsca wskazanego przez Zamawiającego pakowany będzie w paczki.
23. Warunkami **dystrybucji publikacji** będzie:
 - c) lista odbiorców publikacji opracowana przez Zamawiającego,
 - d) zaakceptowanie przez Zamawiającego treści pisma przewodniego opracowanego przez Wykonawcę, przesyłanego wraz z publikacjami.
24. Dystrybucja publikacji wraz z pismem przewodnim, dokonywana będzie przesyłkami rejestrowanymi, poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Rejestr publikacji wraz z potwierdzeniem odbioru zostanie dostarczony Zamawiającemu w przeciągu miesiąca od daty druku publikacji.
25. Do zadań Wykonawcy należeć będzie także:

- c) przygotowanie **streszczenia** publikacji w języku polskim i angielskim,
 - d) przygotowanie **prezentacji** na temat publikacji w programie power point
26. Najpóźniej 10 dni po zatwierdzeniu ostatecznej wersji publikacji, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu projekt **streszczenia publikacji** (pliki formatu .doc lub kompatybilnego, tzn. możliwego do otwarcia i poprawnego wyświetlenia w programie Microsoft Word w wersji 97-2003). Streszczenie w języku polskim i angielskim powinno zawierać podstawowe tezy publikacji w formie maksymalnie skondensowanej z jak największą liczbą słów kluczowych. Streszczenie powinno liczyć około 1000 znaków (każda wersja językowa). Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w treści streszczenia. W przypadku zgłoszenia uwag lub zmian przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia projektu tekstu streszczenia w formie elektronicznej. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, streszczenie publikacji uznane będzie za niewykonane.
27. Najpóźniej 10 dni po zatwierdzeniu ostatecznej wersji publikacji Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu projekt prezentacji (pliki formatu .ppt lub kompatybilnego, tzn. możliwego do otwarcia i poprawnego wyświetlenia w programie Microsoft Power Point w wersji 97-2003). Prezentacja publikacji w programie power point powinna zawierać podstawowe tezy publikacji na maksymalnie 15 slajdach.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

Protokół Odbioru Raportu Końcowego w ramach projektu
„PERSPEKTYWA TECHNOLOGICZNA KRAKÓW-MAŁOPOLSKA 2020”.

Nazwa i adres miejsca odbioru:

W dniu dokonano odbioru ilościowego następującej dokumentacji:

Lp.	Nazwa	

Zamawiający wnosi / nie wnosi* zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

* - niepotrzebne skreślić